

VIGANÓ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

HÁZIREND

Intézmény neve:	<i>Viganó Alapfokú Művészeti Iskola</i>
OM azonosító:	<i>200070</i>
Cím:	<i>5100 Jászberény, Serház utca 9.</i>
Tel./fax	<i>06-57/503-265</i>
e-mail:	<i>jne@jne.hu</i>

Tartalomjegyzék

I. Bevezető	3
II. A házirend célja és feladata.....	4
III. Egyes tanulói jogok gyakorlásának kezdő időpontja.....	4
IV. A házirend személyi és területi hatálya	4
V. A házirend nyilvánossága	5
VI. Az iskola által elvárt viselkedési szabályok	5
VII. A tanulók jogai	7
VIII. A tanulók kötelességei	9
IX. A tanulók mulasztásának igazolása	12
X. A térítési díj, tandíj befizetése és visszafizetése	12
XI. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	13
XII. A tanulók jutalmazása	13
XIII. A tanulók fegyelmi felelőssége. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	14
XIV. Az iskola munkarendje, tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	17
XV. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás	18
XVI. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	18
XVII. Az osztályozó vizsga és a tanulmányok alatti vizsgák rendje.....	20
XVIII. A tanulóink és szüleik tájékoztatása és véleménynyilvánítása	21
XIX. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	22
XX. A Viganó Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása	23

A Viganó Alapfokú Művészeti Iskola a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló és a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló jogszabály, valamint a nevelési-oktatási intézmények működésére előírásokat meghatározó más jogszabályok figyelembe vételével az alábbi Házirendet adja ki.

I. Bevezető

A házirendet meghatározó jogszabályok

- az Alkotmány Bíróság alkotmányos jogokat érintő határozatai /különös tekintettel: 57/1991. (XI.08.); 1/1994. (I.07.); 56/1994. (XI.10.); 12/1994. (II.22.); 21/1996. (V.17); 4/1998. (III.1.); 55/2001. (XI.29.); 58/2001. (XII.7.); 22/2003. (IV.28.)/,
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 335/ 2005.(XII.29) Kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.

Iskolánk házirendje az előírásoknak megfelelően szabályozza:

- a) a tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- b) a térítési díj, tandíjbefizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályokat,
- c) a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit,
- d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,
- e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

Az iskola házirendje állapítja meg:

- a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartamát, a csengetési rendet,
- b) az iskolai tanulói munkarendet,
- c) a tanórai és egyéb foglalkozások rendjét,
- d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,
- f) az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó

- területek használatának rendjét,
- g) az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.

A Nemzeti Köznevelési Törvény 25. §-ának előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.

Az intézményi adatok:

Név: Viganó Alapfokú Művészeti Iskola

Székhely: 5100 Jászberény, Serház utca 9.

OM szám: 200070

Fenntartó: Folklor Kulturális Közalapítvány

- Jelen Házirendet a nevelőtestület készítette, figyelembe véve a jogszabályi előírásokat. A véleményezési és elfogadási eljárásokat a dokumentum záradéka tartalmazza.
- A dokumentum nyilvános, megtekinthető a fenntartó honlapján.

II. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósulását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

III. Egyes tanulói jogok gyakorlásának kezdő időpontja

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait általában a beiratkozás időpontjától gyakorolhatja. Ettől kezdve használhatja az iskola létesítményeit, részt vehet rendezvényein, a diákönkormányzatot illetően választó és választható. Első osztályos tanulók a szorgalmi idő kezdetétől gyakorolhatják jogukat. Az elvárt tanulói magatartás az iskola által szervezett programokon megegyezik a Pedagógiai Programban rögzített iskolai normákkal. Szociális kedvezmények, igazolások kiadása a beiratkozás napjától illeti meg a tanulót. Az általános gyakorlattól eltérő egyedi esetekben az iskola igazgatója dönt.

IV. Egyes tanulói jogok gyakorlásának kezdő időpontja

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait általában a beiratkozás időpontjától gyakorolhatja. Ettől kezdve használhatja az iskola létesítményeit, részt vehet rendezvényein, a diákönkormányzatot illetően választó és választható. Első osztályos tanulók a szorgalmi idő kezdetétől gyakorolhatják jogukat. Az elvárt tanulói magatartás az iskola által szervezett programokon megegyezik a Pedagógiai Programban rögzített iskolai normákkal. Szociális kedvezmények, igazolások kiadása

a beiratkozás napjától illeti meg a tanulót. Az általános gyakorlattól eltérő egyedi esetekben az iskola igazgatója dönt.

V. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden, az iskolával kapcsolatban álló partnernek meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában
- az iskola igazgatójánál
- titkárságon

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal.

VI. Az iskola által elvárt viselkedési szabályok

A vonatkozó szabályok betartása mind az iskola területén, mind az iskola által szervezett, a pedagógiai program végre hajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken kötelező. Az elvárt viselkedési szabályok betartását az ügyeletes pedagógus biztosítja. A tanítási órákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon és a tanítási órák közötti szünetekben a tanulók olyan magatartást tanúsítsanak, hogy:

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanulótársainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívak, senkit ne bántalmazzanak,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, sportoljanak rendszeresen,

- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg
- a művészeti órákon a tanszak követelményeinek és előírásainak megfelelő öltözetet viseljen
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesitalt, drogot, energiatalt)
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le az iskola portáján,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere).

Az iskola területén és az iskolán kívüli rendezvényeken tilos a dohányzás. Az iskola területén és az iskolán kívüli rendezvényeken tilos mindenféle szerencsejáték. Az iskola területén és az iskolán kívüli rendezvényeken tilos az alkohol és a drogfogyasztás, illetve a drogok terjesztése. Hivatalos iskolai rendezvényeken (tanévnnyitó, tanévzáró, iskolai ünnepek) a tanulók megjelenése kötelező, a rendezvényre érkezés az általános szabályok szerint (legkésőbb 10 perccel a rendezvény megkezdése előtt). Megjelenés az előírás szerinti öltözékben

VII. A tanulók jogai

A tanulói jogok kiemelt iskolai területei:

- *tájékozódáshoz való jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre.);
- *kérdés intézésének joga* (A tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz.);
- *érdemi válaszhoz való jog* (A tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.);
- *tájékoztatói jog* (A tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdéssel.);
- *véleményezési jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a joggal.);
- *részvételi jog* (Kiterjed az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és egyéb foglalkozásokra.);
- *választójog* (A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében.);
- *kezdeményezési jog* (A tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan.);
- *javaslattevő jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a joggal.);
- *használati jog* (Kiterjed az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára.);
- *jogorvoslathoz való jog* (A tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat.);
- *nyilvánosságához való jog* (A tanuló a személyét érintő kérdésekben - képviselője útján - igénybe veheti a nyilvánosságot.);
- *vallásgyakorlással összefüggő jog* (A tanuló szabadon gyakorolhatja vallását.).

A tanulónak joga, hogy

- tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében vegyen részt az iskola képzéseiben
- az iskolában biztonságban, és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett nevelésben – különleges gondozásban – részesüljön,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

- az iskola jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz: telephelyvezetői tájékoztatással, telephelyvezetői tájékoztató fórumok szervezésével; írásbeli tájékoztató lapok kiadásával; szülői értekezleteken, honlapon történő tájékoztatással;
- az intézményvezető felelős a tényszerű, objektív tájékoztatásért, az aktuális tájékoztatási forma megválasztásáért;
- az igazgató iskolai tájékoztató fórumot akkor hívja össze, ha az egész tanulóközösséget, szülői közösséget/szervezetet szükséges tájékoztatnia;
- tanulói tájékoztató lapot ad ki írásban az intézmény tanulói számára, ha megítélése szerint nagyon fontos információt szükséges eljuttatni a tanulóhoz, a kiskorú tanuló szülőjéhez; a tanulói tájékoztató lapot a telephelyvezető/osztályfőnök/iskolaitkár adja át a tanulónak;
- az osztályfőnökök felelősek a tanulók folyamatos, heti rendszerességű tájékoztatásáért;
- információszerzés céljából a tanulók, a szülők a telephelyvezetőkhez vagy az osztályfőnökhöz fordulhatnak,
- amennyiben kielégítő információhoz így nem tudnak jutni, az iskolaitkárón keresztül az intézményvezetőhöz forduljanak személyesen vagy telefonon,
- a szülő és a tanuló az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.
- Az iskola tanulói az iskola életével kapcsolatos jogaikat egyénileg vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatják.

Jogorvoslat

Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel.

A tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indíthat. A jogorvoslat a köznevelési törvény 83.§ 11. §, 40.§, 62.§, 63.§, 66.§ R 31 §-i alapján gyakorolható.

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselője - a törvényben előírt módon a főtárgy-tanártól, illetve az intézmény vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

A tanuló, a szülő az iskola döntése ellen – a közléstől, a döntés elmaradása esetén a tudomásulvételtől számított 15 napon belül – a tanuló érdekében eljárást indíthat.

Eljárás a szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen csak abban az esetben indítható, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben foglaltak szerint történt. Az eljárást megindító kérelem felülbírálati, vagy törvényességi kérelem lehet. Felülbírálati kérelem egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtható be. Törvényességi kérelem jogszabálysértésre hivatkozással nyújtható be.

Az intézményvezető felelős:

- az iskola minden intézményegységében a tanulói jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért;
- a tanulói jogok érvényesülésének féléves és tanévvégi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a tanulói jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák;

VIII. A tanulók köteleességei

A tanuló köteleessége, hogy

- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa a foglalkozások, az iskola és helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

A tanulók **egészsége, testi épsége védelmére vonatkozó előírások**, a foglalkozással együtt járó **veszélyforrások, tilos és elvárható magatartás**, a tanulók által betartandó védő, óvó előírások az alábbiak:

A tanuló egészsége érdekében a tanuló által betartandó előírások:

- Az iskolában, valamint azon kívül az intézmény által szervezett programokon, rendezvényeken, pedagógiai programban szereplő programokon az egészségre káros anyag fogyasztása tilos! Egészségre káros anyagnak minősül az alkohol, a cigaretta, a drog minden formája.
- a tanuló kötelessége a felügyeletet ellátó nevelő azonnali tájékoztatása, ha balesetveszély fennállását, balesetet lát, vagy tanuló társa rosszul érzi magát.

A tanulók testi épsége érdekében a tanulók által betartandó előírások:

- **a munka-, baleset-, és tűzvédelmi előírások, teremhasználati rend elsajátítása és betartása;**
- az előírás szerinti eszközhasználati szabályok elsajátítása, betartása;
- testi épséget közvetve vagy közvetlenül veszélyeztető magatartás elkerülése; társai testi épségét a tanuló nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.
- az iskolában csak a felügyeleti időben, a felügyelet alatt álló helyen tartózkodhat, csak a nyitvatartási idő kezdetére érkezhetsz legkorábban az intézménybe és a tanórái befejezését követő legkésőbb tizenöt perc múlva – amennyiben nincs tanórán kívüli foglalkozása - el kell hagynia az intézményt.
- kilépés az intézményből csak a tanórák befejezését követő távozáskor lehetséges;
- a tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére a főtárgy tanár (távolléte esetén az igazgató, vagy az igazgatóhelyettesek, telephely vezető) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el, rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában – a főtárgy tanár a szülővel történt telefonos egyeztetés után engedélyezheti.
- a tanuló köteles társai figyelmét felhívni, normakövető magatartásra figyelmeztetni, ha az előírások megszegését tapasztalja, ha a figyelmeztetett tanuló nem fejezi be a normaszegő magatartást, köteles a felügyeletet ellátó nevelőnek bejelenteni az esetet, aki köteles intézkedni.
- ékszerszabványok miatt nem viselhetnek a tanulók, a tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.

Az iskola által elvárt viselkedés szabályai:

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai, a külső rendezvény résztvevőinek emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A rendezvényen, a foglalkozáson érdeklődésről, szorgalomról, tegyen tanúságot.

Az iskola által tiltott viselkedés szabályai:

- a programokra hozni: közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, továbbá tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó, petárda, stb.);
- a programokon egészségre káros anyagokat fogyasztani (cigaretta, alkohol, a kábító- és tudatmódosító szerek minden fajtája);
- a programon való részvétel előtt tartott munkavédelmi, balesetvédelmi oktatáson elsajátított szabályokat megszegni;
- a tanár által ismertetett, elvárt magatartási szabályokat megszegni;
- a tanuló köteles társai figyelmét felhívni, normakövető magatartásra figyelmeztetni, ha az előírások megszegését tapasztalja; ha a figyelmeztetett tanuló nem fejezi be a normaszegő magatartást, köteles a felügyeletet ellátó nevelőnek bejelenteni az esetet, aki köteles intézkedni

A tanulói kötelességek teljesítésének eljárásrendje:

- a tanulókkal életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint jog-szabályi-, házirendi-, pedagógusi elvárást, melye az iskolai élet időtartama alatt be kell tartani;
- az iskolai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a tanulót fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszűntetésére, szükség esetén megfelelő egyéb fegyelmezési eszközt alkalmazni;
- ha a fegyelmező eszközök nem vezetnek eredményre, a pedagógus fegyelmi eljárást köteles kezdeményezni a tanuló ellen a nevelőtestületnél, az intézményvezetőhöz írásban benyújtott beadvánnyal, egyúttal ennek tényét köteles közölni a tanulóval is; a tanuló szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, teljesülésének figyelemmel kísérésébe

IX. A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanulók hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A mulasztó tanuló az iskolába jövetelének legkésőbb második napján köteles igazolni orvosi igazolással, vagy más hivatalos igazolással a mulasztását.
3. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az adott határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
4. A szaktanárok kompetenciája eldönteni, hogy az adott hiányzást meghaladóan a tanulónak milyen témákból kell beszámolni. A beszámoló eredményét érdemjeggyel értékelik.

X. A térítési díj, tandíj befizetése és visszafizetése

- Az alapfokú művészetoktatásban a magasabb szintű törvényben meghatározott mértékben kell térítési díjat fizetni. A térítési díj összegét a fenntartó hagyja jóvá.
- A szülő az alapfokú művészeti képzést - szülői nyilatkozat kitöltésével - **csak egy alapfokú művészetoktatási intézményben veheti igénybe tandíjmentesen.**
- Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján lehet eltérni.
-
- A befizetett díjak visszafizetésére nincs lehetőség.

Térítési díj-mentesség:

- A fizetési kötelezettség alól, mentességet élveznek a **hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók**
- **Hátrányos helyzetű, gyermek tanuló:** az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelmébe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak.
- Ezen belül **halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló:** az, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen, feltéve, hogy a szülő a gyermek, tanuló után rendszeres gyermekvédelmi

támogatásra jogosult, továbbá az a gyermek, az a tanuló, akit tartós nevelésbe vettek.

- Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos és autista tanuló részére az oktatásban való részvétel és kollégiumi ellátás, beleértve az első alapfokú művészetoktatásban való részvételt is. Az enyhe értelmi fogyatékos tanuló részére ingyenes egy alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

Térítési díj mértéke: 8.000 Ft/félév

Tandíj mértéke: 14.000 Ft/félév

XI. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A család anyagi helyzetétől függően a tanuló kérvényezheti, hogy részben mentesüljön a tandíj- vagy térítési díj megfizetése alól,- de csak a törvény által meghatározott alsó mérték erejéig- vagy engedélyt kaphat a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

XII. A tanulók jutalmazása

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer. Minden tanulót félévente legalább háromszor a tanárnak osztályoznia kell. A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár határozza meg a jegyek átlagolásával, és a kerekítési szabályok betartásával (öt tizedig lefelé, ötvenegy századtól felfelé). Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár - a munkaközösséggel egyetértésben - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályozása térítésmentesen történik.

Tanulmányi jegyek:

- | | |
|-------------|---|
| jeles (5) | a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátított, és segítség nélkül tudja alkalmazni |
| jó (4) | a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni |
| közepes (3) | a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni |

- elégséges (2) tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni
- elégtelen (1) a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni

Jutalmazások :

- Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalomban részesülhetnek.
- A végzett kiemelkedő munkát általában tanév végén jutalmazzuk.

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért eredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szertárosi, stb. munkáért;
- igazgatói dicséret: tanulmányai során elért jó eredmény esetén, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- a művészetek területén elért kimagasló eredmény
- tanulmányi versenyen, fesztiválon elért helyezés, dicséret

XIII. A tanuló fegyelmi felelőssége. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,

büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- **szaktanári figyelmeztetés**, (két szóbeli figyelmeztetés után, megbízások elhanyagolásáért, 3 igazolatlan késésért, vagy egy igazolatlan óráért)

- **osztályfőnöki figyelmeztetés**, (szóbeli agresszió esetén, ismétlődő késés igazolatlan mulasztás esetén)
- **osztályfőnöki intés**, (két írásbeli szaktanári fegyelmező intézkedés után, megbízások hanyagolásáért, három igazolatlan mulasztás esetén)
- **osztályfőnöki megrovás**, (osztályfőnöki figyelmeztetést követő újabb beírás vagy 3-8 igazolatlan óra, szóbeli agresszió esetén)
- **igazgatói figyelmeztetés**, (osztályfőnöki intőt követő újabb beírás, vagy 9-14 óra igazolatlan mulasztás, kisebb értékű károkozás, vagy élvezeti szerek használata esetén)
- **igazgatói intés**, (igazgatói figyelmeztetést követő újabb beírás, vagy 15 – 20 óra igazolatlan mulasztás esetén, vagy dohányzás, vagy az órarend szerinti foglalkozásokról önkényesen távolmaradt)
- **igazgatói megrovás**, (igazgatói intőt követő újabb beírás vagy ismételt dohányzás)

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót azonnal magasabb büntetésben kell részesíteni.

Az iskola Házirendje szabályozza, hogy mi minősül súlyos fegyelmi vétségnek.

A Házirend megszegése fegyelmező intézkedést, vétkes és súlyos megszegése fegyelmi eljárást von maga után. A Házirend vétkes és súlyos megszegését a nevelőtestület állapítja meg. A súlyosság megállapításának mérlegelésénél szigorúan ítéli meg a nevelőtestület:

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szesz, ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
- A fegyelmező intézkedés célja a tanuló visszatartása a további fegyelemsértésektől. A fegyelmező intézkedés súlyosságának arányban kell állni a fegyelemsértés súlyosságával. Ismételt fegyelemsértés esetén súlyosabb fegyelmező intézkedést kell kiszabni. Ha a fegyelmező intézkedések nem vezetnek eredményre, fegyelmi eljárást kell indítani.
- Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

- Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közzétételétől kell számítani.
- A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.
- A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.
- A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
- A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelezettségszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.
- Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.
- A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

Az iskola a gyermeknek, tanulónak a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A fegyelmi eljárást megelőzően az érdekelt felek bevonásával - az igazgató vagy helyettesének vezetésével - egyeztető eljárást kell lefolytatni. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feltárása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmező intézkedést a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató, fegyelmi büntetést a nevelőtestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetések fajtáit az SZMSZ illetve az ide vonatkozó egyéb törvényi jogszabályok határozzák meg.

A fegyelmi eljárás során a Nkt. 37.§ é 58.§ valamint 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet 4§(1)/q és Vhr. 53§(3) szerint, valamint 11/1994 (VI. 8) MKM rendelet 32§ illetve 5. sz. melléklet alapján kell eljárni.

A tanuló anyagi felelőssége

Bizonyított esetben a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdasági vezető javaslatára a nevelőtestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az előírásainak megfelelően az iskola pert indít!

XIV. Az iskola munkarendje, tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- Az iskola épülete a székhelyen és telephelyeken munkanapokon: 8 órától 20⁰⁰-ig tart nyitva.
- A dupla órákat követően szünetek iktathatók be.
- Az oktatás és nevelés a tantárgyfelosztással összhangban lévő heti órarend szerint történik. A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők.
- Tanítási szünetekben, szerdai napokon 9⁰⁰-13⁰⁰ óráig tartunk ügyeletet a hivatalos ügyek intézésére.
- A tanítási órák, foglalkozások kezdete előtt minimum 5 perccel, a tanulóknak a tanteremben, a képzés helyszínén kell tartózkodnia. Ügyeljen az osztályterem közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanárai ismertetik a tanév első óráján. A tanulók problémák esetén fogadóórákon kereshetik fel oktatóinkat, osztályfőnökeinket. Rendkívüli esetben a nyilvános elérhetőségek valamelyikén kérhető időpont az intézmény vezetéséhez.
- A foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell. A távolmaradás igazolására elfogadható az orvosi igazolás, valamint az osztályfőnök írásbeli engedélye.
- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola valamennyi tanulója, dolgozója felelős:
 - o a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért
 - o az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért
 - o az energia-felhasználással való takarékoskodásért

- o a tűz- balesetvédelem, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A tanulók az iskola helyiségeit csak oktatói felügyelettel használhatják.

XV. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

A tanulónak joga, hogy válasszon a választható művészeti foglalkozások közül - feltéve, hogy a választható foglalkozások létszámkerete, a tanuló képességei erre lehetőséget adnak.

A tanuló kérheti átvételét másik művészeti képzésbe, illetve másik alapfokú művészeti iskolába írásban az igazgatónál.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára kérheti felvételét. Kérelméről bizottság különбöзeti vizsga alapján dönt. A bizottság létszámát és összetételét az igazgató határozza meg.

XVI. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskolába kerékpárral (motorral) érkező tanulók kerékpárjaikat (motorjaikat) csak a külön erre a célra épített külső kerékpártárolóban helyezhetik el. Az iskola a kerékpárokért (motorokért) felelősséget nem vállal.

A diákönkormányzat és a szülői szervezet díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit.

A tanszerekre vonatkozó speciális szabályokat, a szaktantermek használatára vonatkozó és tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik.

Az iskola helyiségeinek használata

- A tanulók az iskola létesítményeit, bérelt helyiségeit és ezek berendezéseit a tanítási időben és azután is kizárólag pedagógusi felügyelettel használhatják. A termekben a tanulók csak a terembeosztási időben tartózkodhatnak, kizárólag a szaktanárok jelenlétében.
- A foglalkozási idő után a tanuló csak szervezett foglalkozás alkalmával tartózkodhat az iskolában a házirend betartásával.
- A dolgozók az intézmény helyiségeit, létesítményeit nyitvatartási időben csak úgy használhatják, hogy ne zavarják a nevelő-oktató tevékenységet és az intézmény más feladatainak ellátását. Kötelesek betartani mindenütt a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályzat előírásait!
- A speciálisan felszerelt szaktantermeket rendszeresen zárni kell, erről a szaktanárok valamint a takarítók gondoskodnak.

- Szaktantermi órák előtt a tanulók a terem előtt várakoznak. A szaktantermekben kizárólag szaktanári felügyelet mellett lehet tartózkodni. Szaktantermekbe a tanuló kizárólag az ott használatos tanszereit viheti be, az előírásoknak megfelelő cipővel mehet be. A pedagógusok a foglalkozásokon a pedagógiai programban felsorolt szemléltető eszközöket használhatják. A szaktan terem rendjéért, az ott tanító szaktanár felel.
- A táncművészeti óra előtt az öltözőbe értéktárgyat, pénzt lehetőleg ne vigyen be a tanuló. Az öltözőbe bevitt értékekért az iskola felelősséget nem vállal. Az órák után lehetőség van a zuhanyozásra, mosdásra, ezt a tanulók igény szerint használhatják.
- A táncteremben csak megfelelő öltözékben és lábbeliben lehet tartózkodni. Utcai cipőben nem lehet belépni.

Az iskola berendezéseinek és felszereléseinek használata

- A szaktantermek felszerelési tárgyainak használata - oktatástechnikai eszközök, elektronikus berendezések, taneszközök stb.- csak rendeltetés szerűen, a használati utasítás betartásával engedélyezett.
- Az intézményi helyiségek berendezési tárgyait, felszerelési eszközeit nem lehet elvinni abból a teremből, amelynek leltárába tartoznak! Eszközök, berendezési tárgyak más terembe való átvitele indokolt esetben rövid időre (max. 1 nap) lehetséges; szemléltető eszközök, audiovizuális eszközök a leltárfelelős engedélyével, székek és padok a terem felelősének engedélyével, de a tárgyakat eredeti helyükre annak kell visszavinni, aki azokat elhozta.

Eszközhazsnálat

- A tanuló a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, szakszerűen használhatja a rábízott eszközöket.
- Felügyelet mellett használható eszközök, gépek: számítógépek, fény- és hangtechnikai berendezések

A tanulók által az iskolába bevihető dolgok

- Az iskolába a tanulói jogviszonyból származó jogok és köteleességek gyakorlásához, teljesítéséhez szükséges dolgok hozhatók be. Kerülni kell minden egyéb behozatalát.
- A tanulói jogviszonyból származó jogok és köteleességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok közül tilos az iskolába, iskolai rendezvényekre **cigaretta, dohányféleséget, alkoholt, drogot, fegyvernek minősülő vagy látszó eszközöket, tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, robbanószert valamint szűrő-, vágóeszközt behozni. Ezek birtoklása kiemelt fegyelmi vétség.**
- Az iskolába kerékpár, gördeszka, **görcsolya, roller** csak saját őrzési felelősséggel hozható be. **Balesetveszélyessége miatt a használatuk a szünetekben is tilos.**

- A tanuló nagyobb összegű készpénzt (akár az iskolai étellel összefüggésben, akár magán célból) csak saját felelősségére hozhat magával, azonban a tanterembe az oktatás idejére behozhatja.
- Az osztályteremben, öltözőben hagyott értékes ékszer, értéktárgy elvesztése vagy ellopása nem róható fel az iskolának.

Mobiltelefon

- A mobiltelefon az iskolába behozható és a szünetekben szabadon használható.
- Mobiltelefonja őrzéséről mindenki maga köteles gondoskodni, az elhagyásából, illetve ellopásából származó kár nem érinti az iskola felelősségét.
- Mobiltelefonját a tanóra megkezdése előtt a tanuló köteles kikapcsolni és a táskájában elhelyezni, vagy kikapcsolva a próbaterembe beviheti.

XVII. Az osztályozó vizsga és a tanulmányok alatti vizsgák rendje

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához az alábbi esetekben a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie:

- a) ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- b) ha engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a köznevelési törvényben előírt időnél többet mulasztott, s a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga időpontja a félévi, ill. év végi vizsgák időszakában, az igazgató által kijelölt időpontban van.

Az osztályozó vizsga helye a székhely, ill. telephelyek bármelyike lehet. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a tanulót tanító szaktanárok állapítják meg a pedagógiai programban leírt követelmények figyelembe vételével.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje

- Az osztályozó vizsga időpontja a félévi, ill. év végi vizsgák időszakában, az igazgató által kijelölt időpontban van.
- Az osztályozó vizsga előtt értesíteni kell a tanulót illetve kiskorú esetén a szüleit. A vizsgára való felkészülést a szaktanárnak elő kell segítenie.
- A tanulónak a szaktanárnál kell jelentkeznie osztályozó vizsgára.
- Az osztályozó vizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni.
- Az osztályozó vizsga elnöke az igazgató, vagy igazgatóhelyettes, további két tagja az érintett tantárgyakat tanító nevelők.
- Az osztályozó vizsga zártkörű, azon az illetékeseken kívül más nem vehet részt.
- Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

- Ha a tanuló az osztályozó vizsga időpontjában nem jelenik meg, vagy nem felelt meg, tanulmányait sikeres javítóvizsga után folytathatja.
- A tanuló méltányos esetben (például nem tudott megjelenni a javítóvizsgán) pótvizsgázhat. A vizsga időpontjáig a magasabb évfolyamra járhat.
- A javítóvizsgáról, illetve a pótvizsgáról való igazolatlan távolmaradás tanévvesztéssel jár.
- Az osztályozó vizsga, javítóvizsga követelményeit a szaktanár állítja össze, és közli a tanulóval.

Az osztályozó vizsga tantárgyanként és évfolyamonként anyagát a főtárgyi és a választott tantárgyak anyagából a megfelelő évfolyamok számára a szaktanár állítja össze.

XVIII. A tanulóink és szüleik tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. Tanulóink az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről és annak teljesítéséről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatást kapnak:
 - az intézmény vezetőjétől
 - az iskolai diákönkormányzat ülésén
 - az osztályfőnököktől a művészeti órákon.
2. A tanulóinkat és a tanulóink szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan tájékoztatják.
3. A tanulóink a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az intézmény vezetőségéhez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulóink kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkal.
5. A szülők az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről és annak teljesítéséről, az aktuális feladatokról tájékoztatást kaphatnak:
 - az intézmény vezetőjétől
 - az osztályfőnököktől, az osztályok szülői értekezletein.
6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadóóráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken

7. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. A szülők a tanulók, és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az intézmény vezetőségéhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az intézmény vezetőségével, nevelőivel.
10. Az elektronikus napló későbbiekben való bevezetését is tervezi az iskola, ahol a szülő az internetes felületen saját jelszóval tud hozzáférni a saját gyermeke oldalára.

Véleménynyilvánítás és formái, fórumai

Véleménynyilvánítás

A tanuló – közvetlenül vagy a diákképviselő révén – szabadon mondhat véleményt a nevelési–oktatási intézmény működéséről, az őt tanító pedagógus munkájáról. Minden tanulónak joga megfogalmazni észrevételeit, bírálatait, javaslatait. Joga van ellenvéleményének kulturált megfogalmazására, megfelelő helyen és időben, bármiről is legyen szó. Az iskolai élettel, saját személyükkel kapcsolatos kérdésekkel, gondokkal a tanulók bátran fordulhatnak tanáraihoz vagy az iskolavezetéshez.

A véleménynyilvánítás intézményes fórumai és formái

- a diákképviselőten keresztül nevelési értekezleteken
- az iskolai belső nyilvánosság (faliújság, honlap)
- a közoktatási törvényben meghatározott *egyetértési és véleményezési jog* gyakorlása:

A tanulók szabad **véleménynyilvánítási jogának** megnyilvánulási eszköze és lehetősége az **elektronikus forma és a hagyományos papíralapú forma** (hirdetmény, -honlap stb.) A diákképviselő joga döntést hozni az iskolai tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.

A diákképviselőnek **kötelező véleményezési joga** van, ha az adott kérdésben az iskola tanulói létszámának 25 %-a érintett.

Amennyiben az iskola a diákképviselő egyetértési és véleményezési jogát csorbítja (jogelvonás), az iskolai diákbizottság írásban felhívhatja az iskola igazgatójának a figyelmét a jogsértésre, annak további fennállása esetén jogvitát kezdeményezhet.

A véleménynyilvánítás korlátai

A tanítási órán a tanuló a véleménynyilvánítás jogával mások művelődéshez való jogának sérelme nélkül, az órát vezető pedagógus által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva az óra menetéhez. A véleménymondás nem sértheti mások emberi méltóságát.

XIX. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.
2. A házirend tervezetét a diákönkormányzat megvitatja, a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola intézményvezetőjét.
3. A házirend tervezetét a nevelők megvitatják testületi értekezleten és véleményüket eljuttatják az intézmény vezetőjéhez.
4. Az intézmény vezetője a tanulók, a nevelők, valamint az iskolaszék véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az intézmény vezetője beszerzi a diákönkormányzat egyetértését az elkészített tervezettel kapcsolatban.
5. Az intézmény vezetője a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.
7. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége.

XX. A Viganó Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Ez a házirend 2019. év szeptember hó 1. napján lép hatályba.

Záradék

A fenti Házirendet a Viganó Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2019. augusztus 25-én megtartott határozatképes értekezletén elfogadta. Ezt a tényt az igazgató és a választott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

Jászberény, 2019. augusztus 25.

.....


.....


jegyzőkönyv-hitelesítő

jegyzőkönyv-hitelesítő

Szabó László

igazgató

Nyilatkozatok

1. A Házirend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk, a Házirend módosításával egyetértünk.

Jászberény, 2019. augusztus 25.


.....

Szülői képviselő

2. A Házirend elfogadása előtt a jogszabályban meghatározott ügyekben véleményezési és egyetértési jogunkat gyakorolhattuk, a Házirend módosításával egyetértünk.


Jászberény, 2019. augusztus 25.


.....

Diákképviselő

Jelen Házirend és mellékleteit az intézmény vezetőjének előterjesztése alapján a Fenntartó megismerte. A fenntartó jelen Házirendet a nyilatkozatával jóváhagyta

Jászberény, 2019. augusztus 25.


.....
Földőr Kulturális Közalapítvány
5100 Jászberény, Víz u. 1
Telefon/Fax: (57) 503-265
Adószám: 18823916-2-16

Fenntartó

*A Viganó Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét az iskola fenntartója a
Folklór Kulturális közalapítvány és működtetője egyetért, az abból a
jogszabályi előírásokon felül a rá háruló többletkötelezettségeket vállalja.*

Kelt: Jászberény, 2019. augusztus 25.

Folklór Kulturális Közalapítvány
5100 Jászberény, Víz u. 1
Telefon/Fax: (57) 503-265
Adószám: 18823916-2-16



Fenntartó

A házirendet az intézmény igazgatója jóváhagyja.
Jászberény, 2019. augusztus 25.



Igazgató